

STUDIEVOORWAARDEN & KLACHTENREGELING

ISTDP Academy Nederland

Driejarige coretraining ISTDP-therapeut

Van kracht per 1 september 2026

Versie 1.0

ISTDP House B.V. · Breda · www.istdp-house.nl · academy@istdp-house.nl

Deel I — Studievoorwaarden

Artikel 1 — Definities

In deze studievoorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- ISTDP Academy Nederland: aanbieder van de opleiding, onderdeel van ISTDP House B.V., gevestigd te Breda, KvK-nummer 95360964, hierna: 'ISTDP Academy Nederland'.
- Opleiding: de driejarige coretraining tot ISTDP-therapeut, bestaande uit theorielesdagen, supervisedagen en intervisies, zoals beschreven op www.istdp-house.nl/istdpacademy.
- Cursist: de BIG-geregistreerde zorgprofessional (GZ-psycholoog, klinisch psycholoog, psychotherapeut of psychiater) die een overeenkomst sluit met ISTDP Academy Nederland voor deelname aan (een deel van) de opleiding.
- Opdrachtgever: de cursist dan wel de instelling die namens de cursist de overeenkomst sluit en het cursusgeld voldoet.
- Hoofdopleider: de door ISTDP Academy Nederland aangestelde eindverantwoordelijke voor de inhoud en kwaliteit van de opleiding, erkend supervisor en opleider door IEDTA en NVPP.
- Opleider in opleiding: door IEDTA en NVPP erkend ISTDP-therapeut die als docent optreedt binnen de opleiding.
- IEDTA: International Experiential Dynamic Therapy Association, de internationale certificerende instantie voor ISTDP-opleidingen.
- NVPP: Nederlandse Vereniging voor Psychoanalytische Psychotherapie, het nationale beroepsregister voor erkende psychodynamische therapeuten.
- Lesmateriaal: alle door ISTDP Academy Nederland ter beschikking gestelde materialen, waaronder syllabi, slides, video-opnames en formulieren.
- Schriftelijk: iedere schriftelijke communicatie, waaronder communicatie per e-mail.
- AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).

Artikel 2 — Toepasselijkheid

2.1 Deze studievoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ISTDP Academy Nederland en de cursist betreffende deelname aan de opleiding of de aanschaf van lesmateriaal. De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening. Door inschrijving verklaart de cursist zich akkoord met deze voorwaarden.

2.2 Afwijking van deze voorwaarden is uitsluitend mogelijk bij schriftelijke overeenkomst. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de cursist of opdrachtgever zijn niet van toepassing.

2.3 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

2.4 ISTDP Academy Nederland behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 30 kalenderdagen voor inwerkingtreding schriftelijk kenbaar gemaakt. Indien de cursist niet akkoord gaat met een wijziging, heeft hij het recht de overeenkomst te ontbinden vóór de datum van inwerkingtreding.

Artikel 3 — Inschrijving en totstandkoming overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand na ontvangst van een volledig ingevuld inschrijfformulier (digitaal of schriftelijk) door ISTDP Academy Nederland en schriftelijke bevestiging door ISTDP Academy Nederland.

3.2 Inschrijving is voorlopig totdat (a) voldoende deelnemers zijn aangemeld om de opleiding doorgang te laten vinden, (b) er nog een beschikbare plaats is én (c) het toelatingsgesprek tot een positieve uitkomst leidt. Voorlopige inschrijvingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst.

3.3 Toelatingsvereiste: de cursist dient te beschikken over een geldige BIG-registratie als GZ-psycholoog, klinisch psycholoog, psychotherapeut of psychiater. ISTDP Academy Nederland behoudt het recht inschrijving zonder opgave van reden te weigeren indien niet aan dit vereiste wordt voldaan. Reeds voldane bedragen worden in dat geval binnen 30 dagen gerestitueerd.

3.4 De cursist schrijft zich in voor de volledige driejarige opleiding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.5 ISTDP Academy Nederland voert voorafgaand aan de start van de opleiding met iedere kandidaat een kennismakingsgesprek.

Artikel 4 — Uitvoering en aanwezigheid

4.1 ISTDP Academy Nederland verzorgt de opleiding zoals beschreven op www.istdp-house.nl/istdpacademy. Inhoudelijke en organisatorische wijzigingen zijn voorbehouden; de website geldt als actuele bron.

4.2 De cursist is verplicht de volledige opleiding bij te wonen. Aanwezigheid wordt per bijeenkomst geregistreerd. Maximaal één weekendbijeenkomst of drie losse opleidingsdagen per studiejaar mag worden gemist zonder gevolgen voor de voortgang. Bij meer verzuim beslist de hoofdopleider — op basis van aard en omvang — of inhalen mogelijk is en onder welke voorwaarden. Wordt hieraan niet voldaan, dan kan het diploma niet worden uitgereikt.

4.3 Langdurig verzuim (meer dan één cursusweekend) als gevolg van ziekte of andere aantoonbare overmacht wordt afzonderlijk besproken met de hoofdopleider. In overleg wordt een maatwerkregeling getroffen voor inhalen of tijdelijke onderbreking van de opleiding. ISTDP Academy Nederland draagt geen aansprakelijkheid voor eventuele vertraging in het behalen van het diploma of financiële risico's van de cursist.

4.4 Bij uitval van een docent regelt ISTDP Academy Nederland zo spoedig mogelijk vervanging of een inhaalsessie. De cursist heeft geen recht op schadevergoeding.

4.5 Bij onvoldoende inschrijvingen kan ISTDP Academy Nederland een opleidingsronde annuleren. Reeds betaald cursusgeld wordt binnen 30 dagen gerestitueerd. ISTDP Academy Nederland biedt de cursist zo mogelijk deelname aan een volgende coregroepe aan. De cursist heeft geen recht op verdere schadevergoeding.

4.6 Indien (een deel van) de opleiding online wordt aangeboden, gelden de reguliere aanwezigheidsvereisten onverminderd. Het bekijken van een eventuele terugkijkopname telt niet als volledige aanwezigheid, tenzij de hoofdopleider dit in een individueel geval schriftelijk toestaat.

Artikel 5 — Examens, certificering en registratie

5.1 ISTDP Academy Nederland leidt uitsluitend op voor eigen examens. Elk opleidingsblok wordt afgesloten met een schriftelijke toets ter monitoring van de voortgang. Aan het einde van elk opleidingsjaar wordt de voortgang met elke cursist geëvalueerd en vastgelegd in het cursisdossier. In de uitzonderlijke situatie dat uit de evaluatie blijkt dat cursist niet beschikt over de vereiste competenties zal de opleiding door de hoofdopleider beëindigd worden. De kosten van de resterende opleiding worden de cursist kwijtgescholden. De opleiding sluit af met de beoordeling van een de behaalde competenties blijkend uit het cursisdossier en een videoregistratie van een behandelsessie van minimaal 20 minuten. Het dossier wordt beoordeeld door de supervisor conform de beoordelingscriteria van de IEDTA.

5.2 Bij een voldoende beoordeling ontvangt de cursist het diploma ISTDP-therapeut, erkend door de IEDTA. Dit diploma geeft op basis van de op dit moment geldende registratie eisen toegang tot de registers van de NVPP en IEDTA.

5.3 Bezwaar en beroep: indien de cursist het niet eens is met de uitslag van het eindexamen, kan hij binnen 14 dagen na bekendmaking schriftelijk bezwaar indienen bij de hoofdopleider. De hoofdopleider legt het bezwaar voor aan een onafhankelijke tweede beoordelaar wiens oordeel bindend is. De cursist ontvangt binnen 6 weken een gemotiveerde uitspraak.

5.4 De cursist is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag tot registratie bij IEDTA en NVPP conform hun geldende vereisten. ISTDP Academy Nederland verstrekt de benodigde opleidingsdocumentatie.

5.5 Bij een onvoldoende beoordeling van de cursist — op nader te bepalen voorwaarden en tijdstip — kan cursist een vervolgtraject worden voorgesteld of aangeboden. Aanvullende kosten komen ten laste van de cursist.

Artikel 6 — Annulering door de cursist

6.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden vóór aanvang van de opleiding. Na afloop van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen (zie artikel 8) geldt de volgende staffel:

Tijdstip annulering	Verschuldigd bedrag	Restitutie
Meer dan 1 maand vóór aanvang	50% van cursusgeld	50% wordt gerestitueerd
Minder dan 1 maand vóór aanvang	100% van cursusgeld	Geen restitutie
Na aanvang van de opleiding	100% van cursusgeld	Geen restitutie

6.2 Overmacht: bij aantoonbare overmacht (te staven met schriftelijk bewijs, bijv. medische verklaring) kan de cursist schriftelijk verzoeken de inschrijving te laten vervallen.

Administratiekosten in geval van overmacht: 10% van het cursusgeld.

6.3 Uitsluiting bij wanbetaling: indien de cursist na twee schriftelijke herinneringen het verschuldigde cursusgeld niet heeft voldaan, is ISTDP Academy Nederland gerechtigd de cursist de toegang tot de opleiding te ontzeggen, onverminderd de betalingsverplichting.

6.4 Tussentijdse uitschrijving: een cursist die de opleiding na aanvang tussentijds wenst te beëindigen, is het cursusgeld voor de gehele opleiding volledig verschuldigd. Reeds betaald cursusgeld voor nog niet aangevangen studiejaar wordt op verzoek besproken met de hoofdopleider; restitutie is slechts mogelijk bij aantoonbare bijzondere omstandigheden.

Artikel 7 — Overmacht aan de zijde van ISTDP Academy Nederland

ISTDP Academy Nederland is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen veroorzaakt door overmacht, waaronder begrepen: ziekte van docenten waarvoor geen

vervanging mogelijk is, stakingen, brand, overheidsmaatregelen, pandemieën of andere buiten de macht van ISTDP Academy Nederland liggende omstandigheden. In dergelijke gevallen treedt ISTDP Academy Nederland zo spoedig mogelijk in overleg met de cursist over een passende oplossing (inhaalbijeenkomst, alternatief programma of — als laatste optie — gedeeltelijke restitutie naar rato).

Artikel 8 — Bedenktijd en ontbinding

8.1 De cursist heeft 14 dagen bedenktijd na het sluiten van de overeenkomst om deze zonder opgaaf van redenen te ontbinden.

8.2 Het recht op ontbinding vervalt zodra ISTDP Academy Nederland met instemming van de cursist vóór het verstrijken van de 14 dagen is begonnen met het verzorgen van het onderwijs.

8.3 Restitutie bij tijdige ontbinding vindt plaats binnen 30 dagen. Een eventueel bijbehorende betalingsregeling (geldlening) wordt van rechtswege ontbonden.

Artikel 9 — Prijzen en betaling

9.1 Alle prijzen zijn vermeld in euro's en zijn vrijgesteld van btw op grond van de CRKBO-registratie van ISTDP Academy Nederland, tenzij op de factuur anders aangegeven. De geldende tarieven zijn gepubliceerd op www.istdp-house.nl en worden bij inschrijving schriftelijk bevestigd.

9.2 Prijswijzigingen binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar vóór aanvang hebben geen invloed op de overeengekomen prijs. Prijsverhogingen die daarna optreden geven de cursist het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij de verhoging wettelijk verplicht is.

9.3 Betaling geschiedt bij vooruitbetaling per studiejaar vóór de op de factuur vermelde vervaldatum. Termijnbetaling is niet mogelijk tenzij dit voor de start van de opleiding schriftelijk met ISTDP Academy Nederland is overeengekomen.

9.4 Bij niet of niet-tijdige betaling is ISTDP Academy Nederland gerechtigd de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Het opleggen van rente en incassokosten wordt opgeschort gedurende een lopende klachtenprocedure.

9.5 Het diploma en eventuele certificaten van deelname worden uitsluitend verstrekt nadat alle verschuldigde bedragen volledig zijn voldaan.

Artikel 10 — Aansprakelijkheid

10.1 ISTDP Academy Nederland is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van ISTDP Academy Nederland of haar docenten. ISTDP Academy Nederland is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten of schade voortvloeiend uit de toepassing van het geleerde in de klinische praktijk.

10.2 De aansprakelijkheid van ISTDP Academy Nederland is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de cursist in het desbetreffende studiejaar aan cursusgeld heeft betaald.

10.3 De cursist is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de in de opleiding geleerde vaardigheden in overeenstemming met zijn BIG-registratie, geldende beroepscode en de AVG. ISTDP Academy Nederland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor klachten die derden (patiënten) indienen over de behandelpraktijk van een (oud-)cursist.

10.4 Gegeven de emotioneel intensieve aard van ISTDP-training, is de cursist zelf verantwoordelijk voor het organiseren van adequate persoonlijke ondersteuning of therapeutische nazorg indien deelname aan de opleiding persoonlijk belastend blijkt. ISTDP Academy Nederland is hiervoor niet aansprakelijk.

Artikel 11 — Intellectueel eigendom en vertrouwelijkheid

11.1 Alle door ISTDP Academy Nederland verstrekte cursusmaterialen (syllabi, slides, video's, formulieren) zijn auteursrechtelijk beschermd. De cursist mag deze uitsluitend gebruiken voor eigen studie- en beroepsdoeleinden. Verveelvoudiging, verspreiding of commercieel gebruik — in welke vorm dan ook — is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ISTDP Academy Nederland niet toegestaan.

11.2 Alles wat in de opleidingsgroep wordt gedeeld — casuïstiek, persoonlijke ervaringen van medecursisten, supervisie-inhoud — is strikt vertrouwelijk. De cursist verplicht zich tot geheimhouding jegens derden buiten de opleidingsgroep. Dit geldt ook na afloop van de opleiding.

11.3 Materialen die cursisten zelf inbrengen (casussen, video-opnames, reflectieverslagen) blijven eigendom van de cursist. Door het inbrengen van materiaal in de opleiding verleent de cursist ISTDP Academy Nederland een beperkte licentie dit materiaal uitsluitend te gebruiken in het kader van de betreffende opleidingsgroep.

Artikel 12 — Videoregistraties van patiëntensessies

12.1 De cursist is verantwoordelijk voor het verkrijgen van schriftelijke, geïnformeerde toestemming van de patiënt vóórdat een sessie wordt opgenomen, conform de vereisten van de AVG en de beroepscode van de eigen beroepsvereniging. Het toestemmingsformulier dient minimaal te vermelden: het doel (supervisie/opleiding), wie toegang heeft tot de opname, en de wijze en termijn van vernietiging.

12.2 ISTDP Academy Nederland draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de door cursisten aangeleverde video-opnames, noch voor eventuele claims van patiënten in verband met de opnames. De cursist vrijwaart ISTDP Academy Nederland voor aanspraken die hieruit voortvloeien.

Artikel 13 — Gedragsregels en schorsing

13.1 Van cursisten wordt verwacht dat zij zich professioneel gedragen conform de voor hun beroep geldende beroepsethische codes.

13.2 Binnen de opleidingsgroep geldt vertrouwelijkheid: persoonlijke informatie van medecursisten en klinisch materiaal worden niet buiten de groep gedeeld (zie ook artikel 11.2).

13.3 ISTDP Academy Nederland is gerechtigd een cursist van verdere deelname uit te sluiten indien:

- de cursist de geldende beroepsethische codes ernstig of herhaaldelijk overtreedt;
- de cursist blijkt geeft van zodanig functioneren dat de veiligheid van patiënten, medecursisten of zichzelf in het geding is;
- de cursist de voortgang van de opleiding voor anderen belemmert.

13.4 Bij uitsluiting op grond van lid 3 bestaat geen recht op restitutie van cursusgeld. De cursist wordt schriftelijk in kennis gesteld van het besluit en de redenen. De cursist kan binnen 14 dagen bezwaar indienen conform de klachtenprocedure (artikel 16).

Artikel 14 — Privacy en gegevensbescherming

14.1 ISTDP Academy Nederland verwerkt persoonsgegevens van de cursist uitsluitend voor opleidingsdoeleinden — waaronder inschrijving, planning, voortgangsmonitoring, diplomering en communicatie over de opleiding — conform de AVG. Gegevens worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij wettelijk verplicht.

14.2 Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna:

- 7 jaar voor financiële gegevens (fiscale bewaarplicht, art. 52 AWR);
- 5 jaar voor opleidingsdossiers en diploma's, conform de herregistratievereisten van IEDTA en NVPP;
- 2 jaar voor overige gegevens, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk vereist is.

14.3 De cursist heeft het recht op inzage, rectificatie, verwijdering en overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens. Verzoeken hiertoe worden gericht aan academy@istdp-house.nl. De volledige privacyverklaring is beschikbaar via www.istdp-house.nl.

14.4 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

Artikel 15 — Bijzondere omstandigheden (overlijden)

15.1 Bij overlijden van de cursist worden de overeenkomst en de betalingsverplichting van rechtswege beëindigd per datum van overlijden. Reeds betaald cursusgeld voor niet-genoten studiejaar wordt minus administratiekosten (10% van de gehele opleidingskosten) op verzoek van de nabestaanden gerestitueerd.

Deel II — Klachtenregeling

ISTDP Academy Nederland streeft naar hoogwaardige opleidingskwaliteit en neemt klachten serieus. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en geregistreerd.

Artikel 16 — Indienen en behandelen van klachten

16.1 Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud of organisatie van de opleiding worden binnen 10 werkdagen beantwoord. Complexere kwesties ontvangen binnen die termijn een ontvangstbevestiging met een indicatieve reactiedatum.

16.2 Klachten dienen tijdig, uiterlijk binnen drie weken, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend, zodra de cursist het gebrek heeft geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen constateren. Niet-tijdige indiening kan leiden tot verlies van aanspraak. Klachten worden schriftelijk ingediend via academy@istdp-house.nl.

16.3 Alle klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd door de hoofdopleider en bewaard gedurende minimaal vijf jaar. Het klachtenregister wordt jaarlijks geëvalueerd.

16.4 Klachtenprocedure — vier stappen:

Stap	Procedure en termijn
1. Direct contact	De cursist wendt zich bij voorkeur eerst rechtstreeks tot de betrokken docent. Doel: informeel en snel tot een oplossing komen. Streven: afsluiting binnen 3 werkweken.
2. Klachtenfunctionaris	Leidt stap 1 niet tot een bevredigende oplossing, dan dient de cursist de klacht schriftelijk in bij Moniek Thunnissen via academy@istdp-house.nl . De cursist ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. Na hoor en wederhoor doet de behandelaar binnen 4 werkweken uitspraak. Bij klachten over de hoofdopleider wordt een andere functionaris aangewezen.
3. Geschillencommissie	Indien geen bevredigende oplossing is bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). Een geschil dient binnen 3 maanden na het ontstaan ervan aanhangig te worden

	gemaakt. Behandeling vereist betaling van een vergoeding. Uitspraak heeft de vorm van een bindend advies.
--	--

Artikel 17 — Toepasselijk recht en geschillenregeling

17.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

17.2 Geschillen worden in eerste instantie beslecht conform de klachtenprocedure van artikel 16. Indien dit niet leidt tot een oplossing, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant (vestigingsplaats Breda), onverminderd de mogelijkheid van de cursist als consument zich te wenden tot de rechter in zijn eigen woonplaats.

17.3 Wanneer ISTDP Academy Nederland een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, verzoekt zij de cursist vooraf schriftelijk akkoord te gaan, met een reactietermijn van 5 weken. Na het verstrijken van deze termijn is ISTDP Academy Nederland vrij het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

Artikel 18 — Slotbepalingen

18.1 In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist ISTDP Academy Nederland naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de belangen van beide partijen.

18.2 Deze studievoorwaarden zijn vastgesteld door ISTDP Academy Nederland, Breda, 1 september 2026, versie 1.0. Ze vervangen alle vorige versies.

18.3 Vragen? Neem contact op via academy@istdp-house.nl of via www.istdp-house.nl.